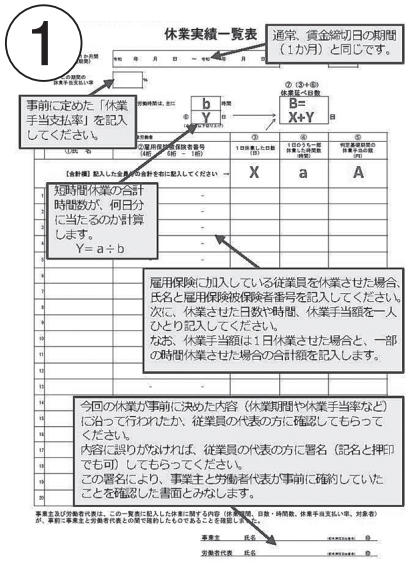
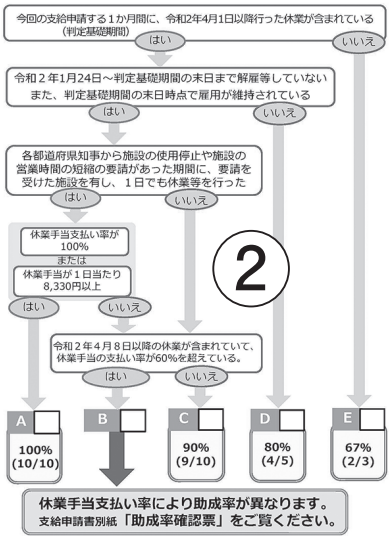
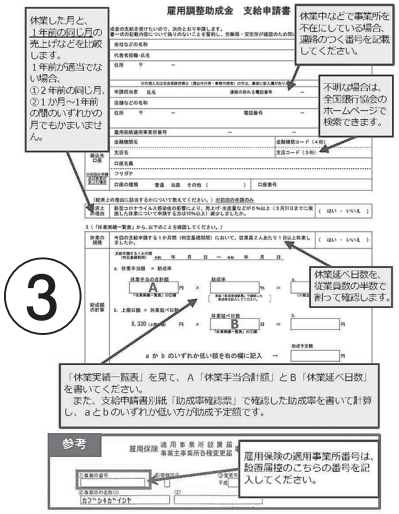
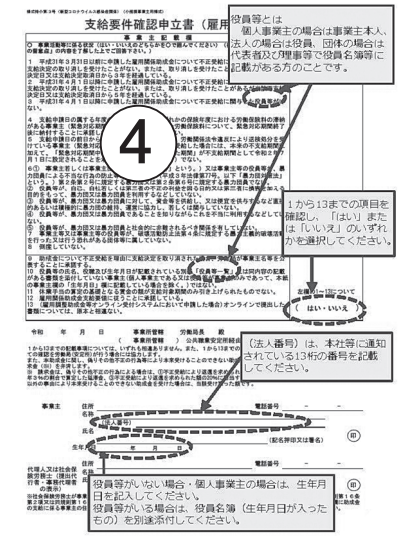
雇用調整助成金を申請しよう

小規模事業主・通常申請









①休業した実績を記入する（様式特小第2号）
②フローチャートで助成率をチェックする
③支給申請書に記入する（様式特小第1号）
④支給要件確認申立書に記入する（様式特小第3号）
⑤添付書類（オンライン申請の④と同一）とともに、
事業所の住所を管轄（※）するハローワークへ提出
※中野区、杉並区、新宿区はハローワーク新宿
練馬区、豊島区、板橋区はハローワーク池袋…etc

オンライン申請手順

① 雇用調整助成金等オンライン受付システムにアクセス!

② ログイン用のメールアドレスを登録◀ アドレスがマイページのIDに

③ SMS認証用の携帯電話番号を登録

④ マイページから申請書類をアップロード（PDF）
- ◉支給申請書類（上記4種類）
- ◉昨年と今年の売り上げがわかる、月単位の帳簿
- ◉出勤簿、賃金台帳
- ◉役員名簿（個人事業主は不要）

支部の窓口でも受け付けています