

申請日 202 年 月 日

作業主任・技能講習受講申請書 (職長安全衛生責任者・溶接科)

組合員情報と相違なく、本人であることを確認しました 支部の記入欄 支部 組合員番号 担当者確認サイン

外部講習は別用紙

※組合員番号が空欄の場合は本人確認書類を添付

職業訓練法人東京土建技術研修センター殿

正確・はっきりと、感熱紙不可

入正して下さいます。感熱紙不可

再過去に東京土建で修了証も同時に提出して下さい

氏名自筆サインは

1. 受講者 ①～⑩ ②ふりがな ③氏名 ④生年月日 ⑤国籍

⑥現住所 ⑦携帯電話 ⑧職種 ⑨卒業の最終学歴

⑩就労形態 雇用保険加入の被保険者 一人親方労災特別加入者 事業主本人または同居家族・法人役員で雇用保険に加入していない方

2. 事業所 ①～⑥ ①ふりがな ②事業所名 ③事業主氏名 ④住所 ⑤電話 ⑥常用労働者数

3. 講習 (一つのみ) 講習日 講習番号

Table with 2 columns: 作業主任者 (▲=経験年数必要) and 建設機械/溶接/職長など (★=事業主印必要)

4. 当該作業の経験 ①～③ ①期間 ②いつまで ③年数

5. 事業主の証明 事業主の印

点検欄 組No. 写真 ①～⑩ 就労証明・特定事業所

印

技術研修センターの記入欄 同講座の受講歴有 補助区分 イ・ロ・ハ・ニ・ホ・外 出席時間 修了日 修了番号